**Obrazac individualiziranog kurikuluma**

**(**za redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Primjereni program/kurikulum odgoja i obrazovanja:  **REDOVITI PROGRAM UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | | | | |
| **RJEŠENJE OD** *(Navesti nadnevak izdavanja Rješenja primjerenog programu*/*kurikulumu obrazovanja)* **:** | | | | |
| **IME I PREZIME UČENIKA:** |  | **ŠKOLSKA GODINA:** | |  |
| **NASTAVNI PREDMET:** |  | **UČITELJ/ NASTAVNIK:** | |  |
| **RAZREDNI ODJEL:** |  | **STRUČNI SURADNIK / STRUČNI SURADNICI:** | |  |
| **Osobe koje stalno/povremeno pružaju potporu u nastavi** (npr. pomoćnik u nastavi, stručni komunikacijski posrednik, stručni tim): | | | |  |
| **INICIJALNA PROCJENA** (opisati osobitosti školskog učenja – pažnja, koncentracija, pamćenje, samostalnost, vještine,  potrebe, interese, predznanja):  Pri planiranju inicijalne procjene učitelj/nastavnik treba imati u vidu osobitosti razvoja učenika s teškoćama u razvoju kako bi lakše odabrao formalne i neformalne načine procjene s obzirom na mogućnosti (predznanje, pažnja, koncentracija, pamćenje, vještine i interese učenika za nastavni predmet). Učitelj/nastavnik kreira različite načine procjene, npr. upitnike, zadatke za procjenu pojedinih vještina, ljestvice procjene i dr. U tome mu prema potrebi može pomoći i stručni suradnik. S ciljem upoznavanja učenikovih osobitosti i potreba, ne smije izostati diskretno opažanje učenikova ponašanja tijekom nastavnog procesa te razgovori s njime. Suradnja sa stručnim suradnikom škole, a prema potrebi i drugim stručnjacima izvan škole, može pomoći učitelju/nastavniku u razumijevanju dobivenih rezultata i planiranju daljnjih koraka.  O rezultatima inicijalne procjene u školi važno je informirati roditelje/skrbnike učenika s teškoćama u razvoju kako bi ih se moglo tijekom provedbe individualiziranog kurikuluma aktivnije uključivati u njegovo provođenje. U prikazu podataka, osobito onih koji se odnose na odgojno-obrazovne potrebe učenika s teškoćama u razvoju, nikako ne smiju izostati napomene o mogućem uzimanju lijekova, uslugama sustava socijalne skrbi, i dr.. Pri tumačenju rezultata inicijalne procjene uzimaju se u obzir i rezultati procjene pojedinih stručnjaka u školi i/ili izvan nje, u čemu učitelju/nastavniku pomažu stručni suradnici. | | | | |
| **OSOBITOSTI ŠKOLSKOG UČENJA** | | | **ODGOJNO-OBRAZOVNE POTREBE UČENIKA** | |
|  | | |  | |
| **VREMENSKO RAZDOBLJE**  **Npr. Možete staviti samo jedan mjesec ili više mjeseci, ovisno o temama.**  **Godišnji plan je općenit i okviran, a mjesečne ćete ionako razraditi u e-dnevniku.** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA/ TEMATSKA CJELINA** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI ISHODI** | **AKTIVNOSTI UČENIKA** | **STRATEGIJE PODRŠKE**  (prilagodba metoda, sredstava, oblika, postupaka, zahtjeva) | **OSTVARENOST ODGOJNO-**  **OBRAZOVNIH ISHODA** |
|  |  |  |  | Uz pojedini ishod staviti odgovarajuću oznaku (+,  \*/- ili -) ovisno o razini ostvarenosti ishoda.  **POTPUNO** (+):  u većoj mjeri usvojeni sadržaji, samostalno i točno rješava zadatke, zahtjevnije zadatke rješava uz poticaj i podršku učitelja.  **DJELOMIČNO (**+/-):  zadatke rješava usporeno, često uz podršku učitelja, pomoćnika u nastavi, stručnoga komunik. posrednika, vršnjaka, potreban mu je poticaj u radu.  **NEPOTPUNO** (-):  nastavni sadržaji nisu usvojeni. Zadatke ne može riješiti uz podršku učitelja/nastavnika, pomoćnika u nastavi, stručnoga komunikacijskog posrednika ili vršnjaka.  **U ovaj stupac se mogu napisati planirani načini formativnog**  **(vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje) i sumativnog vrednovanja (vrednovanje**  **naučenoga).** |

* ( Ovaj obrazac izrađen je u skladu s preporukama iz *Smjernica za rad s učenicima s teškoćama* (*07/21*) )